
Politica Aziendale Integrata

Il presente documento ha lo scopo di definire la Politica del Sistema di Gestione Integrato aziendale

VERSIONI DOCUMENTO

<i>Data Versione</i>	<i>Modifiche Apportate</i>
08/04/2022	Versione Originale

1. Scopo del Documento

Il presente documento ha lo scopo di definire la politica del Sistema di Gestione aziendale al fine di comunicare l'impegno dell'organizzazione nel perseguire i principi di Qualità e di Sicurezza necessari ad implementare e governare l'insieme delle misure organizzative, logiche e fisiche, necessarie a garantire la qualità del servizio fornito, il suo continuo miglioramento, la soddisfazione del cliente e la protezione del patrimonio informativo dell'azienda.

2. Distribuzione del Documento

Il presente documento verrà messo a disposizione del personale nella bacheca aziendale e nella cartella condivisa.

3. Riesame della Politica

Il riesame della politica verrà effettuato annualmente oppure al presentarsi di situazioni per le quali verrà richiesta una modifica degli obiettivi aziendali.

4. Politica del Sistema di Gestione Aziendale

La presente politica costituisce uno strumento fondamentale per sensibilizzare l'intera organizzazione sui principi di qualità e di sicurezza aziendali e viene applicata a tutti gli ambiti specificati nel perimetro di certificazione, nonché a tutto il personale, ai clienti e ai fornitori che siano in qualche modo coinvolti nei processi e/o nel trattamento di informazioni che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione, in qualsiasi forma tali informazioni si presentino (cartaceo, digitale, orale). La politica aziendale integrata è stata sviluppata sulla base degli standard internazionali che forniscono i requisiti di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni ISO/IEC 27001 e della Qualità UNI/EN/ISO 9001. I principi strategici ai quali la Direzione si ispira per raggiungere i propri obiettivi sono così sintetizzabili:

- ✓ La fidelizzazione del Cliente, ponendo al centro della propria filosofia la soddisfazione dei Clienti per i servizi offerti;
- ✓ La leadership, impegnandosi a mantenere attivo e migliorare il Sistema di Gestione per la Qualità;
- ✓ La pianificazione del sistema, definendo periodicamente obiettivi chiari, quantificabili e misurabili per valutare la funzionalità del Sistema di Gestione;
- ✓ La partecipazione attiva delle persone, coinvolgendole e sensibilizzandole, a tutti i livelli, sui concetti di qualità e sicurezza e incoraggiando ogni iniziativa volta al consolidamento delle stesse;
- ✓ La formazione del personale, promuovendo la qualificazione e la formazione continua del personale;
- ✓ Il controllo dei Fornitori, privilegiando, quando possibile, la scelta di Fornitori in linea con la filosofia aziendale e collaborando con loro nel perseguimento della miglior qualità di servizi;
- ✓ Il miglioramento dei processi operativi, semplificando la struttura degli stessi mediante procedure semplici evitando quindi rallentamenti strutturali, garantendo sempre la qualità dei risultati e la sicurezza delle informazioni;

- ✓ Il miglioramento delle performance, verificando i risultati ottenuti e puntando al raggiungimento di livelli di eccellenza;
- ✓ L'attenzione sul processo decisionale, basato sulle evidenze riscontrate e sulla valutazione del rischio;
- ✓ La gestione delle relazioni, sia interne che esterne;
- ✓ Tutelare le informazioni, rispettando i principi di:
 - Riservatezza: garantire che le informazioni siano protette da accessi impropri e siano utilizzate esclusivamente dai soggetti autorizzati.
 - Integrità: garantire che le informazioni siano realmente quelle originariamente acquisite nel sistema informatico e che siano state modificate in modo legittimo da soggetti autorizzati.
 - Disponibilità: garantire la reperibilità delle informazioni in relazione alle esigenze di continuità di erogazione del servizio e di rispetto delle norme che ne impongono la conservazione sicura.

5. Obiettivi Aziendali

I principali obiettivi da raggiungere nel 2022 sono i seguenti:

- ✓ Consolidare le performance di recupero dei crediti affidati, a seconda delle richieste della Clientela;
- ✓ Migliorare e standardizzare la procedura di formazione del personale;
- ✓ Proseguire ed incrementare l'attività di Social Media Marketing avviata lo scorso anno al fine di migliorare l'immagine aziendale ed approvvigionare nuovi Clienti.
- ✓ Implementare un sistema di verifica della sicurezza dell'infrastruttura informatica più approfondito, oltre che migliorare la stabilità/velocità degli applicativi.

Cosmorec Srl