

## **PROCEDURA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

### **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Scopo della presente procedura è regolare la gestione delle richieste pervenute dagli interessati sul trattamento dei dati nel rispetto dei diritti previsti dalla normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE n. 679/2016).

La procedura si applica:

- a tutti i lavoratori della Cosmorec, a prescindere se dipendenti o collaboratori;
- alle richieste relative a tutte le categorie di dati, a prescindere se comuni o particolari;
- alle richieste provenienti da qualsiasi interessato, a prescindere dalla categoria di appartenenza (dipendenti/collaboratori, debitori dei committenti, referenti dei committenti/fornitori ed utenti/visitatori del sito internet).

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i diritti dell'interessato, specificati nell'informativa sul trattamento dei dati personali, sono i seguenti:

- **Accesso ai dati:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati stessi;
- **Rettifica dei dati:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la rettifica dei dati inesatti che lo riguardano;
- **Cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"):** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano;
- **Limitazione di trattamento:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- **Portabilità:** l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati che lo riguardano forniti al Titolare del Trattamento;
- **Opposizione / Revoca:** l'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano nonché di revocare il consenso con la stessa facilità con cui è stato concesso.

## **REGOLE OPERATIVE**

Le regole da seguire per la corretta gestione delle richieste sono le seguenti:

1. in caso di richiesta orale, l'interessato dovrà essere immediatamente invitato a formalizzare per iscritto, motivare e trasmettere la stessa mediante raccomandata postale alla sede legale dell'azienda e/o all'indirizzo e-mail [ufficio\\_reclami@cosmorec.it](mailto:ufficio_reclami@cosmorec.it) e/o all'indirizzo PEC [direzione@pec.cosmorec.it](mailto:direzione@pec.cosmorec.it) e/o compilando l'apposito modulo on-line sul sito internet [www.cosmorec.it](http://www.cosmorec.it);
2. al ricevimento della richiesta scritta secondo le modalità di cui al punto 1, la stessa andrà immediatamente datata, registrata ed inoltrata sia al responsabile del settore aziendale di riferimento, sia al Titolare del trattamento che provvederà alle valutazioni/decisioni del caso;
3. qualsiasi richiesta dovrà essere comunque riscontrata, per iscritto, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento;
4. qualsiasi richiesta potrà essere respinta soltanto motivatamente, su indicazione/decisione del Titolare del trattamento ed in presenza di una delle situazioni previste dagli artt. 15/21 del Regolamento UE n. 679/2016 (ad es. prevalenza dell'interesse legittimo del Titolare del trattamento, persistente necessità dei dati rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

## **CONSEGUENZE IN CASO DI INOSSERVANZA**

In caso di violazione di tali regole, in tutto o in parte, i lavoratori ritenuti responsabili saranno sottoposti a provvedimenti disciplinari e/o ritenuti inadempienti al contratto di lavoro con tutte le conseguenze ivi previste nonché stabilite dalle norme collettive e di legge applicabili, ivi incluso il risarcimento dei danni civilistici.